

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики  
Татарстан»**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ СОШ №2  
протокол № 4  
от «24» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ  
Дорось О.В.  
Введено в действие приказом директора  
№ 429 «О» от «  »  
20 18 г.



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики  
Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Агрыз Республики Татарстан» (далее – МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, а также заинтересованные

представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;

- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, анализ работы МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке Образовательных программ МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;

- в разработке программы развития МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;

- в разработке локальных актов МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ по вопросам образования;
- отчет МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 2.5. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;
- программу развития МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;
- учебный план МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ на учебный год;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);

- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся);
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, коллегиальным органам управления МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, программу развития МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;

- рекомендовать работникам МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности школы.

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором школы путем издания

соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

ПРОШУ, ПРОУМЕРОВАНО  
И СРЕДНЕНО ПЕЧАТЮ

01.11.2016

ЛИСТОВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная  
школа №2 г.о. Альфа Респ. Татарстан»  
Директор:

